

ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет»
Институт дистанционного образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

**Тюмень
2015**

Содержание:

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Виды СРС в ЭО и ДОТ**
- 3. Рекомендации по видам СРС**
- 4. Работа в личном кабинете в ИС ИДО**
- 5. Самостоятельная работа студентов в условиях рейтинговой системы обучения**

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она формирует у студентов на каждом этапе обучения необходимые объем и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных и профессиональных задач. Данный вид работ вырабатывает психологическую установку на систематическое увеличение собственных знаний и умений, формирование профессиональных и общекультурных компетенций. А так же она является одним из важнейших условий самоорганизации студента в овладении методов профессиональной деятельности.

Одной из особенностей дистанционной формы обучения является большой объем самостоятельной работы студентов.

Для качественной организации СРС в ИДО разработаны:

- методические указания по выполнению контрольных (в том числе рефератов, докладов и т.п.), курсовых, выпускных квалификационных работ (в том числе бакалаврских и магистерских);
- методические рекомендации для преподавателя.

Для помощи студентам в организации их самостоятельной деятельности по изучению дисциплин в структуру электронного курса по дисциплине (в ИС ИДО) включены следующие элементы:

- раздел «Общая информация»:
 - инструкции к программному обеспечению, используемому в курсе;
 - информация о наличии учебных материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.
 - тематика контрольных и курсовых работ;
 - методические рекомендации и т.д.
- раздел «Основные и дополнительные материалы»
 - список рекомендованной литературы;
 - перечень интернет-ресурсов;

- электронные учебные издания;
- хрестоматии;
- глоссарий;
- сборники презентационных работ;
- сборники слайдов и т.д.

➤ раздел «Тема дисциплины»:

- текст лекций;
- видео-аудио лекции;
- материалы с сурдо-переводом;
- вебинары;
- кейсы;
- проекты;
- обучающие игры;
- дистанционные лабораторные практикумы;
- тесты, вопросы для самопроверки и др.

2. Виды СРС в ЭО и ДОТ

В Университете действуют различные виды СРС:

➤ выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях (при дистанционной форме обучения проводимых преимущественно в виде вебинаров);

➤ подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п. (при дистанционной форме обучения проводимых преимущественно в виде вебинаров):

– изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;

– составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;

– выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

– решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ,

– выполнение творческих заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);

– выполнение исследовательской работы;

➤ выполнение курсовых работ (проектов);

➤ подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);

➤ подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации;

➤ подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах (при дистанционных формах обучения студенты могут участвовать заочно);

➤ прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий;

➤ другие виды работы, организуемые и осуществляемые Университетом, институтом, кафедрой (Приложение).

3. Рекомендации по некоторым видам СРС

Правила работы с источниками литературы при подготовке к занятиям, выполнении научно-исследовательских работ, подготовке ко всем видам контрольных испытаний, итоговой аттестации и др.

Самостоятельная работа с учебниками, книгами и др. источниками (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень источников, с которыми следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломной работы, а что интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить общую культуру...).

- Обязательно фиксировать все выходные данные по каждой книге, статье и т.д. (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие источники следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы можно получить консультацию у преподавателя или научного руководителя (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, электронные – сохранять, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи

автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения:**

1. библиографическое – просматривание каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель

устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует

обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Консультирование при дистанционной форме обучения может быть организовано через переписку в Информационную систему Института дистанционного образования (далее - ИС ИДО).

Интересующие вопросы также можно обсудить с однокурсниками, для чего группы в соц.сетях, форумы и чаты в ИС ИДО

Подготовка к текущему контролю и оценке знаний.

В Институте дистанционного образования текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде тестирования по итогам изучения разделов дисциплины.

Перед прохождением тестирования необходимо изучить материал темы дисциплины (в личном кабинете студента в ИС ИДО), который может быть представлен как текстовыми, так и аудио-видео материалами.

Иногда для усвоения темы необходимо обратиться к дополнительным источникам, ссылки на которые указаны в разделе электронного курса (учебника):

- список рекомендованной литературы;
- перечень интернет-ресурсов;
- электронные учебные издания;
- хрестоматии;
- глоссарий;
- сборники презентационных работ;
- сборники слайдов и т.д.

После изучения материалов можно переходить к тестированию.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение дисциплин завершается экзаменом или зачетом. В Институте дистанционного образования промежуточный контроль (в конце изучения курса) осуществляется в виде тестирования или в виде вебинара.

Подготовка к ним способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену или зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает их, учится применять в решении поставленных задач. Проходя оценочные процедуры, студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к экзаменам и зачетам одинаковые. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться.

Если экзамен или зачет проводится в виде вебинара, при ответе на вопрос сначала студент должен продемонстрировать, что он усвоил все, что требуется по программе обучения, после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Общие правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ):

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст.

Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы.

Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению текста отражены в требованиях и соответствующих методических указаниях. Специфичные для конкретного направления/специальности требования могут в методических рекомендациях конкретных выпускающих кафедр.

4. Самостоятельная работа студентов в условиях рейтинговой системы обучения

Для студентов Института дистанционного образования, начиная с первого курса обучения, устанавливаются новые требования к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплинам в связи с вводом в практику обучения рейтинговой системы обучения, которая действует при организации учебного процесса в ТюмГУ.

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, но это не простой переход от пятибалльной шкалы, а возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости студентов с применением рейтинговой системы

При рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для текущего контроля знаний по каждой дисциплине устанавливается перечень обязательных видов самостоятельной работы, оцениваемых в баллах. Перечень включает подготовку и выполнение всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой, например:

- выполнение контрольных работ (если предусмотрено);
- прохождение тестирования по итогам изучения тем и разделов;
- подготовка и участие в вебинарах (если предусмотрено);
- выполнение курсовой работы и др.

Максимальная сумма баллов, которую можно набрать по каждой дисциплине за семестр в ходе текущего контроля, а также за выполнение курсовой работы, прохождение практики составляет 100 баллов.

Рейтинговая система предполагает использование штрафов, уменьшая набранные баллы за пропуски вебинаров без уважительных причин, за нарушение сроков выполнения текущего тестирования по дисциплине, сдачу

контрольных и курсовых работ. Размер штрафов - 10% от суммы баллов за каждый вид работ по дисциплине.

Результаты текущего контроля по всем дисциплинам фиксируются в системе и доводятся до сведения студентов через систему личных кабинетов.

Промежуточная аттестация с применением рейтинговой системы

Промежуточная аттестация студентов включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчеты по практикам по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности).

До сроков экзаменационной сессии подводятся итоги текущего контроля по учебной дисциплине, и выставляется семестровый балл за ее освоение в течение семестра (СБД). Семестровый балл по дисциплине переводится в оценку согласно шкале перевода. Если дисциплина преподается в течение двух и более семестров, то для выставления оценки выводится средний балл по дисциплине с учетом всех семестров, материалы которых выносятся на экзамен.

Шкала перевода баллов в оценки:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено»;
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Если в период проведения текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает зачет или экзаменационную оценку в соответствии со шкалой перевода, но в то же время он имеет право повысить оценку, полученную по итогам рейтинга (удовлетворительно, хорошо), путем сдачи экзамена (в виде теста или вебинара).

Необходимо стараться набрать за семестр то количество баллов, которое позволит получить экзаменационную оценку «автоматом».

Приложение

Основные виды самостоятельной работы студентов
в ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет»

Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Виды самостоятельной аудиторной работы	Виды контроля
<p>1. Проработка лекций;</p> <p>2. Чтение обязательной и дополнительной литературы;</p> <p>3. Знакомство с содержанием электронных источников;</p> <p>4. Составление библиографического списка, глоссария;</p> <p>5. Самостоятельное изучение заданного материала;</p> <p>6. Разработка претензий, других продуктов с использованием возможностей компьютерных программ;</p> <p>7. Составление докладов, сообщений;</p> <p>8. Составление сравнительных таблиц, логических схем, «встречных текстов», и т.д. (задания, предполагающие использование различных форм интерпретации, анализа и преобразования изучаемого материала);</p> <p>9. Решение задач (типовых, конструкторских, изобретательских, исследовательских, прогнозных и др.);</p> <p>10. Составление задач с последующим решением в группе;</p> <p>11. Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем;</p> <p>12. Самоконтроль и взаимоконтроль выполненных заданий;</p> <p>13. Разработка мастер-классов;</p> <p>14. Разработка планов, программ, моделей, макетов, проектов и их реализация на базе университета или в профильных учреждениях (частичная или полная);</p> <p>15. Подготовка к ролевым и деловым играм, тренингам, дискуссиям, дебатам (ориентация в проблематике, составление вопросов, планирование, стратегии своей деятельности и т.п.);</p> <p>16. Выполнение заданий по программам практик и практикумов;</p> <p>17. Составление портфолио;</p> <p>18. И др.</p>	<p><u>На лекциях:</u> ведение записей, предполагающих интерпретацию, оценку, отношение к осваиваемому содержанию и т.п.; обсуждение своих записей в малых группах и обобщение проработанного материала (при использовании преподавателем на лекции «процедуры пауз»); письменный экспресс-ответ на контрольный вопрос и т.п.</p> <p><u>На семинарских, практических и лабораторных занятиях:</u> См. столбец 1 п.8, 9, 10, 11, 12, 14 и др.</p> <p><u>На зачетах и экзаменах</u> См. столбец 1 п.8,9,11 и др.</p>	<p>Текущий и промежуточный: (зачет, экзамен)</p> <p><u>Формы письменного контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анкета обратной связи – экспресс-опрос – контрольная работа (решение задач) – эссе – реферат – тестирование – представление текста отчета по case-study – рецензия, отзыв – представление текста проекта (прикладного, исследовательского) – представление текста заключения, справки, отчета (по результатам исследования и другой работы) – представление текста курсовой работы – др. <p><u>Формы устного контроля</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – коллоквиум – круглый стол – фронтальный, индивидуальный и другие формы опроса, собеседование – устный ответ на экзаменационный билет – защита (отчетов, проектов, курсовых работ и т.д.) <p>Итоговый: (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация):</p> <ul style="list-style-type: none"> – собеседование; – представление текстов и их защита.

